

Développer des thèmes spécialisés. Contribuer à façonner l'architecture du paysage en Suisse.

La Fédération suisse des architectes paysagistes (FSAP) recherche, pour une prise de fonction immédiate ou à convenir, un·e

responsable de projet –**Dossiers professionnels et communication (40 à 50 %)**

La FSAP défend les intérêts de l'architecture paysagère en Suisse. Nous recherchons pour notre **secrétariat de Zurich** une personne engagée disposant de plusieurs années d'expérience professionnelle et capable de prendre en charge des dossiers professionnels, des projets de communication ainsi que des tâches liées à la vie associative.

Vos attributions

En collaboration avec le secrétaire général, vous prenez en charge des thèmes spécialisés et des projets. Vous élaborez des bases techniques, accompagnez des prises de position, apportez votre soutien aux différents organes de la fédération et préparez des contenus pour les membres, les responsables politiques et le grand public. Vous vous occupez également de la newsletter et du site web, participez à des manifestations et assumez d'autres tâches de communication.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme en architecture du paysage ou avez suivi une formation équivalente dans le domaine de la planification ou de l'environnement, et vous justifiez de plusieurs années d'expérience professionnelle. Vous avez déjà acquis de l'expérience dans le domaine de la communication ou du travail associatif, ou faites preuve de curiosité, d'esprit d'initiative et de la volonté de vous perfectionner dans ces domaines. Vous vous exprimez avec précision et communiquez avec aisance en allemand ou en français ; vous êtes également à l'aise dans l'autre langue. L'italien est un atout.

Ce que nous proposons

Un poste polyvalent offrant une grande marge de manœuvre conceptuelle au sein d'une association à taille humaine, caractérisée par des processus décisionnels courts et un réseau à l'échelle nationale, regroupant des acteurs actifs sur le terrain, dans l'administration, la recherche et l'enseignement. Des formes de travail flexibles et la possibilité de **travailler sur place à Zurich ou en ligne**.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter

Patrick Schoeck, secrétaire général de la FSAP : 032 968 88 89 /

patrick.schoeck@bsla.ch

Veuillez envoyer votre dossier de candidature à job@bsla.ch d'ici le 30 août 2026.