



Offres d'emploi de la Ville de Genève

VILLE DE
GENÈVE

INSCRIPTION PUBLIQUE

Date de parution : Février 2026

Le **Service des espaces verts (SEVE)**, qui compte quelque 250 collaboratrices et collaborateurs, assure la gestion et le développement durable du patrimoine vert de la Ville de Genève, dans l'intérêt de la collectivité. Celui-ci comprend environ 25 000 arbres isolés, 12 hectares de zones boisées ainsi que 70 hectares de forêts urbaines. Pour en savoir plus : www.geneve.ch. Afin d'assurer cette mission et de mettre en œuvre la politique environnementale de la Ville de Genève, la direction du Département des finances, de l'environnement et du logement (DFEL) est à la recherche de son futur ou sa future

Chef ou Cheffe de service à 100%

Votre mission et vos responsabilités

- Diriger le Service des espaces verts (SEVE) et piloter l'ensemble de ses activités stratégiques, opérationnelles, administratives, juridiques, financières et managériales.
- Promouvoir la politique environnementale de la Ville de Genève.
- Défendre, dans le cadre politique, les décisions et actions du service.
- Représenter le SEVE auprès des commissions politiques ainsi que des organismes publics et privés.
- Définir, déployer et garantir la cohérence de la stratégie du service avec les politiques municipales et les objectifs fixés par le Conseil administratif en matière de climat, d'arborisation, de végétalisation et de biodiversité.
- Incarner un rôle d'acteur ou d'actrice clé en faveur d'une ville durable.
- Inspirer, mobiliser et fédérer les équipes ainsi que les différentes instances du DFEL grâce à un leadership affirmé.
- Assurer une communication claire, cohérente et efficace des actions du Service.

Votre profil

- Être titulaire d'un diplôme HES en architecture du paysage, en gestion de la nature ou d'une formation jugée équivalente.
- Justifier d'une expérience confirmée dans une fonction de direction, incluant le pilotage de projets complexes, le développement de méthodes de travail et le management d'équipes pluridisciplinaires au sein d'organisations de grande taille.
- Maîtriser la réglementation en vigueur aux niveaux communal, cantonal et fédéral en lien avec la gestion des espaces verts et du patrimoine arboré.
- Faire preuve d'une capacité à impulser et accompagner le changement avec dynamisme, dans une vision stratégique, durable et orientée vers l'intérêt public.
- Disposer d'un excellent sens des priorités et de la décision, ainsi que de rigueur dans le pilotage des activités et des ressources.
- Manifester une forte sensibilité aux enjeux environnementaux et climatiques.
- Faire preuve d'aisance en communication, en représentation institutionnelle et en prise de parole auprès de publics variés, ainsi que d'un sens politique développé.

Dans le cadre de sa politique d'égalité entre femmes et hommes, la Ville de Genève souhaite promouvoir la mixité dans tous les services de l'administration. Les candidatures féminines sont donc particulièrement encouragées pour ce poste.

Conditions et postulation

Délai de postulation: 12.03.2026

Entrée en fonction: 01.07.2026

Rémunération: Classe R de l'échelle des traitements

Candidature: Candidature via www.jobup.ch Pour nous soutenir dans cet important recrutement, nous avons fait appel au cabinet BGMP Sàrl, qui se réjouit de recevoir votre dossier complet (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : bgmp@bgmp.ch.

Renseignements: Service des espaces verts - 022 418 50 59

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les éléments suivants: lettre de motivation ; curriculum vitae détaillé ou, à défaut, formulaire "Demande d'emploi" complété (à télécharger sur notre site internet) ; copie des diplômes et certificats de travail ; photo récente (format passeport).

Dans sa volonté de lutter contre le chômage, la ville encourage les candidatures provenant de l'Office cantonal de l'emploi.

Suivi des postulations

En Ville de Genève, le processus de recrutement est décentralisé. Cela signifie que chaque service ou département est responsable du suivi des candidatures pour les postes qu'il propose. Un accusé de réception sera envoyé aux candidates et candidats.

Pour nous soutenir dans cet important recrutement, nous avons fait appel au cabinet BGMP Sàrl, qui se réjouit de recevoir votre dossier complet (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : bgmp@bgmp.ch.

Conditions d'engagement

Les employées et employés de la Ville de Genève doivent être domiciliées et domiciliés dans la zone de domiciliation autorisée et être au bénéfice d'un permis ou d'une autorisation de travail valable.

Plus d'informations sur les conditions de travail de la Ville de Genève: <https://www.geneve.ch/emploi>

Gionata P. Buzzini