

La Fédération Suisse des Architectes Paysagistes FSAP est l'association professionnelle des architectes paysagistes en Suisse. Ses membres travaillent principalement dans l'économie privée, mais aussi dans l'administration publique ainsi que dans l'enseignement et la recherche. La FSAP défend les intérêts professionnels de ses quelque 770 membres, encourage les échanges, soutient la formation et la formation continue et entretient des contacts avec les centres de formation, les organisations professionnelles et les associations. Elle s'implique activement dans la politique du paysage, de l'environnement et de l'aménagement du territoire. En tant qu'association professionnelle de la SIA, elle s'engage en faveur de la culture du bâti et des normes.

En raison du départ à la retraite imminent du titulaire actuel du poste, nous recherchons pour le 1er janvier 2024 ou à convenir un(e) candidat(e) plein d'initiative.

Secrétaire général.e 80%

Tâches principales

- Gestion opérationnelle du secrétariat d'un point de vue organisationnel et technique
- Interlocuteur pour les membres et les tiers
- Gestion du personnel administratif (20%)
- Travail associatif pratique et activités de réseau au niveau national
- Responsable principal de la communication de l'association
- Collaboration au développement de la stratégie de l'association et responsabilité de sa mise en œuvre
- Conception et gestion de projets
- Préparation et réalisation d'événements et de réunions internes (assemblée générale, réunions du conseil d'administration, forums, ...)

Compétences

- Personnalité ouverte et innovatrice, empathique et très coopérative
- Grande affinité avec le numérique, y compris la communication sur différents canaux
- Talent d'organisation et envie d'optimiser les processus administratifs
- Un haut degré d'autonomie et de persévérance avec une grande initiative personnelle
- Excellentes capacités de communication, collaboration avec différents groupes d'intérêts
- Plaisir à créer et à développer le réseau
- Très bonne connaissance de l'allemand et bonne connaissance du français, capable de négocier
- Formation en architecture paysagère ou connaissances/expérience comparables dans le secteur de la planification ou du bâti

Nous offrons

- Un défi professionnel passionnant avec un haut niveau d'autonomie et de responsabilité, dans une organisation dynamique et en pleine croissance
- Un éventail de tâches variées et une grande liberté d'action dans un domaine porteur d'avenir
- La possibilité d'organiser et de développer activement la FSAP et de lancer des projets.
- De nombreux contacts directs avec les membres et les partenaires les plus divers
- Conditions d'emploi modernes, organisation autonome de l'activité et libre choix du lieu de travail

Nous avons éveillé votre intérêt ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature, que vous pouvez envoyer en ligne (bsla@bsla.ch). Pour toute question ou information, veuillez vous adresser au titulaire actuel du poste, Peter Wullschleger (032 968 88 89).