

Schmid Landschaftsarchitekten

Wir suchen ab Juni 2022 oder nach Vereinbarung eine Mitarbeiterin, einen Mitarbeiter für die

Assistenz der Geschäftsleitung 60 - 70%

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten in der Schnittstellenfunktion zwischen Geschäftsleitung und Team.

In Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung sind Sie verantwortlich für die Akquisitions- und Einsatzplanung. Sie führen die Personaladministration, das Vertrags-, Honorar- und Rechnungswesen. Daneben betreuen Sie das Back-Office und die Bibliothek.

Ihr Profil:

Sie sind eine offene und kommunikative Persönlichkeit, mit breitem kulturellen Background und interessiert, neben administrativen Aufgaben an der inhaltlichen Ausrichtung des Büros mitzuarbeiten. Sie verfügen über kaufmännische Kenntnisse und haben Freude an Finanzadministration. Idealerweise ist Ihnen das spezifische Umfeld eines Planungsbüros vertraut.

Sie arbeiten eigenverantwortlich und strukturiert und haben gute Anwenderkenntnisse in Office-Programmen. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

Als engagiertes Team bieten wir ein vielseitiges und motivierendes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit aktiver Mitwirkung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen: jobs@s-la.ch. Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne André Schmid.

Schmid Landschaftsarchitekten GmbH
Uetlibergstrasse 137 CH-8045 Zürich
T +41 43 333 30 40 www.s-la.ch