

Die Vereinigung Schweizerischer Stadtgärtnereien und Gartenbauämter sucht einen Dienstleister für das:

Führen der Geschäftsstelle “Grünstadt Schweiz“ (GSS) ab Januar 2023

Das von der VSSG entwickelte und vom Bundesamt für Umwelt (BAFU) unterstützte Label GSS wird seit 2016 an Städte und Gemeinden vergeben, die sich ganz besonders für die Gestaltung und Pflege ihres Grüns einsetzen.

Die Aufgaben der zweisprachigen (de/fr) Geschäftsstelle / Geschäftsführung:

- Führung des Produktmanagements “Grünstadt Schweiz“, Vertretung der Interessen;
- Anlaufstelle für Städte und Gemeinden, Auditoren, Kommissions- und Vorstandsmitglieder sowie Fachorganisationen;
- Unterstützung des VSSG Vorstands und der GSS Kommission in allen Belangen des Labels, Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Vernehmlassungen;
- Führung des Rechnungswesens,
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen, Protokollführung zweisprachig de/fr;
- Sicherstellen der internen und externen Kommunikation, Betreuung der Kommunikationsmedien;
- Erhebung von Daten und Führen von Statistiken.

Die genauen Aufgaben werden in einem Dienstleistungsvertrag festgehalten, wobei die Auftraggeberin von einem Leistungsumfang von 480 Stunden/Jahr ausgeht (230 St. Fachaufgaben, 250 St. Unterstützung- und Sekretariat). Zusätzliche ausserordentliche Aufgaben und Leistungen können nach separater Offerte in Auftrag gegeben werden.

Das Büro/der Dienstleister, welches die Geschäftsstelle GSS führt, kann keine Aufträge zur Begleitung der Gemeinden und Städte bei der Vorbereitung zur Zertifizierung übernehmen.

Vertiefte Informationen erhalten Sie bei der VSSG Geschäftsstelle.

Offerten / Bewerbungen mit Honorarvorstellungen bis zum 20. Dezember 2021 an:

VSSG|USSP
Geschäftsstelle

Stéphanie Perrochet
Avenue Soguel 1
2035 Corcelles NE

info@vssg.ch, Telefon 044 771 68 34 (täglich von 14 bis 17 Uhr)