

L'Union suisse des Services des parcs et promenades recherche un prestataire pour la :

### **Gestion du bureau « Villeverte Suisse » (VVS) à partir de janvier 2023**

*Le label VVS, développé par l'USSP et soutenu par l'Office fédéral de l'environnement (OFEV), est attribué depuis 2016 aux villes et communes particulièrement engagées dans la conception et l'entretien de leur surfaces paysagères.*

#### **Les tâches du bureau bilingue (all/fr) :**

- Responsable de la gestion du produit « Villeverte Suisse », représentant ses intérêts ;
- Point de contact pour les villes et communes, les auditeurs, les membres des commissions et du comité, ainsi que les organisations spécialisées ;
- Accompagnement du comité de l'USSP et de la commission VVS dans tous les aspects du label, préparation des bases décisionnelles, consultations ;
- Gestion comptable ;
- Organisation et préparation des réunions, rédaction des procès-verbaux bilingue all./fr ;
- Assurer la communication interne et externe, gestion des supports de communication ;
- Collecte de données et tenue de statistiques.

Les tâches détaillées sont définies dans un contrat de service, la mandante estimant les prestations à 480 heures/an (230 h pour des tâches spécialisées, 250 h de prestations d'assistance et de secrétariat). Des missions et services extraordinaires supplémentaires peuvent être commandés après une offre séparée.

Le bureau/prestataire de service qui gère le bureau VVS n'a pas le droit d'accepter des mandats pour l'accompagnement des communes et villes candidats à l'obtention du certificat.

Des informations plus détaillées sont disponibles auprès du bureau USSP.

#### **Offres / candidatures avec indication des honoraires jusqu'au 20 décembre 2021 à :**

VSSG | USSP  
Secrétariat général  
Stéphanie Perrochet  
Avenue Soguel 1  
2035 Corcelles NE

[info@vssg.ch](mailto:info@vssg.ch), téléphone 044 771 68 34 (jours ouvrables de 14 à 17 h)