

# vetschpartner

Gesucht ab November 2021 oder nach Vereinbarung

## Assistenz der Geschäftsleitung Office Management (40-60%)

Sie verfügen über eine gestalterische Ausbildung oder sind sogar Landschaftsarchitekt/in?  
Ihr Fachwissen ergänzt sich ideal mit Ihrer sozialen Kompetenz?  
Sie setzen Ihre Arbeit gerne kreativ und fantasievoll um?  
Die Arbeit im Team gehört für Sie zu einem Traumjob dazu?

... Dann sollten Sie sich bewerben!

Ihr Aufgabenfeld:

- Bearbeitung von PQ- und Bewerbungsverfahren
- Auftragsanalysen
- Homepage-Pflege
- Projektterminorganisation
- Projektassistenz bei Grossprojekten
- Organisation von Büroevents
- Publikationen
- Erstellung von Projektreferenzblättern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Arbeitsproben.  
Per E-Mail an: [info@vetschpartner.ch](mailto:info@vetschpartner.ch)

Für weitere Auskünfte oder Fragen wenden Sie sich bitte an  
Jürg Zollinger (Geschäftsführer / Partner), [j.zollinger@vetschpartner.ch](mailto:j.zollinger@vetschpartner.ch)

**vetschpartner**  
**Landschaftsarchitekten AG**

Neumarkt 28, 8001 Zürich  
T +41 43 244 82 00  
[www.vetschpartner.ch](http://www.vetschpartner.ch)