

Nous sommes un bureau de planification renommé dans le domaine du paysage, dont le siège est à Zurich. Nous travaillons avec nos collaborateurs sur divers projets, études et concours au sein d'équipes interdisciplinaires, en Suisse et à l'étranger. Afin d'apporter un soutien optimal à nos projets en Suisse romande, nous envisageons d'établir une antenne à Genève. À cette fin, nous recherchons une

Directeur- trice de filiale

à temps partiel ou à temps plein

Avec le profil de poste suivant :

- Responsabilité globale de notre nouveau bureau à Genève, y compris la responsabilité des dépenses et des recettes et la mise en œuvre des objectifs de l'entreprise.
- Gestion et développement du nouveau site avec responsabilité en matière de personnel, d'organisation et de projets.
- Gestion d'une équipe d'architectes-paysagistes, avec notamment l'établissement d'une planification optimale des tâches, le souci du développement des collaborateurs et la garantie d'une atmosphère de travail axée sur le travail d'équipe.
- Contact avec les clients et les partenaires de planification dans la région et poursuite de l'expansion et de l'entretien d'un réseau déjà bien développé.

Ce que vous devez apporter :

- Plusieurs années d'expérience (au moins 10 ans) en tant que chef de bureau ou d'équipe pour des agences de paysage, d'architecture ou d'ingénierie. Idéalement, un diplôme universitaire dans le domaine de l'architecture paysagère.
- Parfaite maîtrise de la langue française, idéalement de langue maternelle, complétée par de bonnes à très bonnes connaissances de l'allemand.
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer tant en interne qu'en externe, ainsi qu'un haut niveau de compétences relationnelles. Curiosité, plaisir et confiance en soi dans les nouvelles tâches et les nouveaux défis.

Ce que nous pouvons vous offrir :

- Une relation de travail à long terme, à durée indéterminée, avec une rémunération proportionnelle aux services rendus et à l'expérience, et des perspectives de promotion régulières.
- Un haut degré d'autonomie et une atmosphère de travail agréable au sein d'une équipe ouverte, créative et engagée.
- Des possibilités de formation continue régulières et des horaires de travail flexibles

Si les prestations ci-dessus ont suscité votre intérêt, nous serions très heureux de vous rencontrer.

Nous vous remercions d'envoyer vos documents de candidature en format pdf à fsap@fsap.ch (remarque : Chiffre 210726)

Nous nous réjouissons de votre candidature !